

SERVICIOS TECNICOS LICKEZ

LUIS FERNANDO LICKEZ DE ANDO
4TA. AVENIDA 7-44 ZONA 3 COLONIA GAYA FLORES, PETEN
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NIT. 937729-8

SERIE C Nº 300037
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

DI	MES	AÑO
30	12	2013

Señor Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección: 12 Avenida de la Zona 3 Sur Peten NIT 22 7851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Pinguic Nacional Tikal por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Diciembre 2013 según Contrato Administrativo 3001-2013 y Acuerdo Ministerial 28-2013	5,500.00
	Cancelado	
Total en Letras: Cinco mil quinientos exactos		
	TOTAL Q.	5,500.00

IMPRESA PETEN NIT. 747555-1
Resolución 2012-5-973-1985
Fecha 30/05/2012 del 01 al 50

Doctora:
Rosa Maria del Carmen Chan Guzmán,
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural,
Su despacho:

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula la cláusula novena del **Contrato Administrativo No.368-2013 por Servicios Técnico Profesionales** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No.28-2013**, correspondiente al mes de **Diciembre** del presente año y para cobrar mis honorarios presento la **Factura Serie C y correlativo 000037**

Actividades Realizadas:

- A Planificar, organizar y ejecutar el Plan de Prevención y Control de Incendios forestales.
- B Planificación, organización, supervisar, registrar y dirigir el control de actividades de inventarios forestales.
- C Planificar, ejecutar, supervisar, registrar y dirigir practica silvicultural en áreas arqueológicas y otras zonas boscosas.
- D Monitoreo, planificación y gestionar recursos forestales del Parque Tikal.
- E Asistir en la elaboración de planes de conservación y protección natural para el Parque Nacional Tikal.
- F Asesorar y apoyar en el cumplimiento de todas las actividades en el ramo forestal.

Resultados Obtenidos:

A. Planificar, organizar y ejecutar el Plan de Prevención y Control de Incendios forestales.

- 1 Participación en la socialización institucional de los protocolos de prevención y control de incendios forestales. La fundación Pro Peten convoco para la socialización del resultado del proyecto de elaboración de los protocolos, después de la validación de los protocolos durante la temporada de este año en dos comunidades, se presentó los resultados del trabajo hecho durante todo el año, la presentación fue a cargo del personal de la fundación Pro Peten, participaron las instituciones las cuales trabajan el tema de la Prevención y el Control de incendios.

B. Planificación, organización, supervisar, registrar y dirigir el control de actividades de inventarios forestales.

- 2 Monitoreo en la rehabilitación de parcela de monitoreo forestal, el personal operativo de la unidad de dasonomía, realizo la rehabilitación de la unidad de muestreo detrás de los bungalós administrativos, esta parcela ya habia sido establecida pero con balizas de madera y marcas de cinta forestal, esta vez se colocaron esquineros de tubo PVC de dos pulgadas de diámetro, y treinta y uno tubos de PVC intermedios que definen las sub unidades de muestreo, también se dio análisis de las características de cada árbol mayor de diez centímetros de diámetro.

C. Planificar, supervisar, registrar y dirigir practica silvicultural en áreas arqueológicas y otras zonas boscosas.

- 3 Supervisión de trabajos de silvicultura de los arboles a los costados de la ruta asfaltada, el personal de la unidad de dasonomía con el apoyo de la unidad de transportes, realizo la poda de las ramas de diez árboles, a los arboles únicamente se le podaron las ramas que por el peso del agua invadían la carretera, se utilizó uno de los buses que transporta personal, debido a que este tiene parrilla y permite podar arboles a una altura considerable, la cual no golpe los vehículos que circular por esa via de tránsito y acceso principal del Parque Tikal.

D. Monitoreo, planificación y gestionar recursos forestales del Parque Tikal.

- 4 Monitoreo del proceso de corte de palmas de guano, después de la gestión realizada ante el CONAP, se superviso el trabajo del personal operativo de distintas unidades operativas, los operativos de la unidad de mantenimiento requirieron el apoyo de personal de otras unidades operativas, realizaron el corte de palmas de guano para la reparación del techo de la casa de descanso de la Plaza Este.

5. Monitoreo en el proceso del corte de madera de árboles muertos, el personal operativo de la unidad de mantenimiento en apoyo a la unidad de carpintería, continuo el trabajo de construcción de las escalinatas de Templo dos, el trabajo consistió en seccionar o cortar piezas para la construcción de las escalinatas, la unidad de carpintería es la que está a cargo de los trabajos de construcción de las escalinatas, el trabajo de monitoreo se aplica al proceso de corte de la madera de los árboles no al de construcción de las escalinatas.

E. Asistir en la elaboración de planes de conservación y protección natural para el Parque Nacional Tikal;

6. Participación del seminario para la utilización de sistemas de información geográfica en el monitoreo, como parte de los resultados de los trabajos del bloque de conservación Tikal-Zotz-Bio Itzá, el seminario consistió en la utilización de cartografía sistemas de información geográfica consistente en cartografía, la cartografía necesaria para actividades de monitoreo preventivo de diversas actividades, actividades de prevención de incendios forestales, monitoreo en patrullajes de campo y monitoreo de actividades de investigación biológica.

F. Asesorar y apoyar en el cumplimiento de todas las actividades en el ramo forestal.

7. Asesorar en la instalación de la nueva rotulación del Parque Nacional Tikal. La administración del Parque Tikal hizo el nombramiento para dar acompañamiento en el proceso de instalación de la rotulación del área de uso público del parque, la asesoría consistió en indicar a la empresa constructora el lugar en donde debían colocarse los rótulos, el trabajo se realizó en dos fases, la primer fase es la de gabinete en donde se definieron los rótulos y su tipología, la segunda fase fue de campo en la cual se visitó el lugar en donde se colocarían los rótulos, se hicieron recomendaciones a la constructora para el lugar en donde se colocarían y características de construcción que deberán seguir, fue un trabajo multidisciplinario con unidades técnicas del parque participando la unidad de arqueología, biología, uso público y dasonomía.

Nota: los resultados de las actividades plasmadas en el presente informe se consignan en los informes específicos y de resultados entregados a la coordinación técnica y a la administración del Parque Nacional Tikal.

Luis Fernando Lickez Obando



Vo. Bo.



Marco Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural